

27.1.2021

Avustuksen suuruus ja kustannusten ajankohta

- Avustus voi olla enintään 85 % valtionavustukseen oikeuttavista kustannuksista.
- Enimmäismäärää laskettaessa kustannuksiin ei hyväksytä arvonlisäveron osuutta.
- Kustannusten kohdentumisen ajankohta on avustuspäätöksen mukaisesti:
 - 21.11.2019 päätöksessä hankkeiden kustannukset hyväksytään 1.11.2019 alkaen
 - 26.2.2020 päätöksessä hankkeiden kustannukset hyväksytään 1.2.2020 alkaen
 - 9.12.2020 päätöksessä hankkeiden kustannukset hyväksytään 1.12.2020 alkaen
 - 23.6.2021 päätöksessä hankkeiden kustannukset hyväksytään 1.6.2021 alkaen

Avustuspäätöksen ja kustannusarvion sitovuus

- Avustuspäätöksessä olevat tiedot ovat sitovia. Näitä ovat esimerkiksi avustuksen maksimimäärä, tuen enimmäisosuus kokonaiskustannuksista sekä päätöksessä mainittu hankkeiden toteutuksen takaraja. Mahdolliset muutokset avustuspäätöksessä mainittuihin kohtiin edellyttävät uutta valtiovarainministeriön päätöstä.
- Alkuperäisen hakemuksen kustannusten jakautuminen eri kustannuslajeihin ei ole sitova. Kustannusten kohdentumista on mahdollista säätää hanketta toteutettaessa. Olennaista on, että avustus käytetään hankkeesta aiheutuviin valtioneuvoston asetuksessa määriteltyihin hyväksyttäviin kustannuksiin hankkeen tavoitteiden mukaisesti. Kustannuslajien muutokset raportoidaan Hankesalkku -välineellä päivittyneen suunnitelman ja toteutuneen mukaisesti.
- Myös hankkeen aikataulua voi säätää avustuspäätöksessä määritellyn hankkeen toteutuksen määrärajan puitteissa.

Yhteishankkeiden kustannusten hallinta

- Yhteishankkeista noudatetaan [Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston lausunnon 104 2012](#) ohjeistusta
- Jokainen kunta perustaa oman hankkeen ja seurannan omaan kirjanpitoon
- Periaatteena on, etteivät kunnat laskuta omista menoistaan vastuukuntaa, vaan vastuukunta jakaa ts. pilkkoo saadut avustustulot kumppanikunnille.
- Vastuukunta hyväksyy kumppanikunnan osuuden ennen tilitystä

Henkilöstökustannusten hyväksyminen hankkeen kustannuksiksi silloin, kun vain osa henkilön työajasta kohdistetaan hankkeelle

- Henkilöstökustannusten tulee olla suoraan hankkeesta aiheutuvia, joten hyväksyttäviä ovat palkkakustannukset sivukuluineen. Muita yleiskustannuksia ei hyväksytä.
- Kustannusten tulee olla kirjanpidon toteutuneisiin menoihin ja siten todellisiin palkkakuluihin perustuvia.
- Mikäli henkilöstökustannustietoja ei saada automaattisesti kunnan käytössä olevasta järjestelmästä, niitä voidaan seurata esim. Excel-lomakkeella.
- Tuntipalkka voidaan laskea KVTES:n mukaisesti kuukausipalkasta. Tällöin tuntipalkka saadaan jakamalla kalenterikuukauden varsinainen palkka
 - luvulla 152, mikäli työaika määräytyy 8 §:n (toimistotyöaika) mukaan

- luvulla 163, mikäli työaika määräytyy 7 (yleistyöaika) tai 9 §:n (jaksotyöaika) tai Teknisten sopimuksen liitteen 6 (keskeytyvä kolmivuorotyö) mukaan
- luvulla 160, mikäli työaika määräytyy 10 §:n (eräiden asiantuntijoiden työaika) mukaan)
- luvulla 158, mikäli työaika määräytyy teknisten sopimuksen liitteen 5 (keskeytymättömän kolmivuorotyö) mukaanjollei työaikalain 14 §:n nojalla annetussa poikkeusluvassa tai tehdyssä virka- tai työehtosopimuksessa ole vahvistettu toisin työaikalain alaisen viranhaltijan ja/tai työntekijän tuntipalkan laskemisperusteita.
- Henkilöstökustannusten seurantalomakkeen tietojen oikeellisuuden vahvistamisen tapa on päätettävissä kunnassa, esimerkiksi kunnan oman työaikakirjanpidon vahvistamisen mukaisesti. Seurantalomakkeen tulee kuitenkin olla hyväksytty (allekirjoitettu).

Hankkeeseen palkatun henkilöstön kustannukset

- Hankkeeseen palkattujen henkilöiden työasema- yms. kustannukset (esim. leasing-tietokoneen ja puhelimen käyttöön liittyvät veloitukset) ovat tukikelpoisia.
- Hankkeeseen palkatun työpisteen sisäinen tilavuokra on tukikelpoinen kustannus.

Lomapalkkavelan hyväksyminen hankkeen kustannuksiksi

- Lomapalkkavelan lisäystä vastaavat menot kohdistetaan hankkeelle lomapäivien kertymisen mukaan. Toisin sanoen hankkeen aikana kertyneitä lomapäiviä vastaava osuus vuosiloman palkasta sivukuluineen voidaan sisällyttää hyväksyttäviin kustannuksiin. Toisaalta hankkeen aikana pidettäviä lomapäiviä vastaavaa palkkaa ei voi sisällyttää kustannuksiin, jos lomapäivät ovat kertyneet hankkeen alkamista edeltäneeltä ajalta.
- Kustannusten hyväksyttävyyteen ei vaikuta se, millä tavalla kunta kirjaa lomapalkkavelan kirjanpitoonsa. Tarvittaessa koko kunnan lomapalkkavelan kirjauksia voidaan täydentää muistiotositteilla tehtävin kirjauksin. Jos hankkeen aikana kertyneet lomapäivät pidetään hankkeen aikana, ei erillisiä kirjauksia tarvita.

Hyväksyttäviä eivät ole

- Aineellisista investoinneista tai laitteistojen hankkimisesta aiheutuvat kustannukset, eivät myöskään ohjelmistolisenssit muutoin kuin hankkeen kannalta välttämättömiltä osin.

Raportointi ja maksatushakemukset

- Hankesalkkuraportointi tehdään kolme kertaa vuodessa: hankkeen keston ajan kunakin vuonna 15.2. mennessä tammikuun lopun tilanne, 15.6. mennessä toukokuun lopun tilanne, 15.10. mennessä syyskuun lopun tilanne.
- Maksatushakemukset (pääsääntöisesti kolmessa erässä koko hankkeen aikana) sovitetaan yhteen edellä kuvattuun raportointiaikatauluun. Ensimmäisessä erässä voidaan maksaa enintään 50 % myönnetystä avustuksesta. Seuraava erä maksetaan hankkeen etenemisen mukaisesti. Nämä maksatuseräpyynnöt ajoitetaan siis joihinkin yllä mainituista raportointiajankohdista hankkeen etenemisen mukaisesti. Viimeinen erä maksetaan loppuraportoinnin jälkeen toteutuneet kustannukset huomioiden. Loppuraportointi tehdään avustuspäätöksessä mainittuun määräaikaan mennessä.

Hankesalkun raportointitietojen julkisuus

- Hankesalkun tieto on luonteeltaan julkisuuslain mukaista julkista tietoa
- Perustiedot (vastuukunta, hankekuvaus) hankesalkun tiedoista julkistetaan
- Hankesalkun raportteihin ei tule sisällyttää henkilötietoa tai salassa pidettävää tietoa.